



Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband Gütersloh e.V.



Du & Ich - Das sind WIR!

Pädagogisches Konzept der OGS-Pavenstädt

Für Mitarbeiter*innen

Das Konzept wird Stück für Stück praxisnah aktualisiert.

Stand: 01.03.2024

OGS-Pavenstädt

Pavenstädterweg 72

33334 Gütersloh

Email: ogs@pas.schulen-gt.de

Telefonnr.: 0524150524567

Inhaltsverzeichnis

Der offene Ganztag	3
Regeln und unser Stufenplan	4
Konsequenzen	4
Mittagessen	4
Hausaufgaben	6
Schulhof/ Abholung	7

Der offene Ganzttag

„Alle sind willkommen hier: DU und ICH, das sind WIR“

Die offene Ganztagsgrundschule ist ein Erfahrungs-, Spiel- und Lebensort für Kinder. Wir bieten ein verlässliches Betreuungsangebot vor und nach dem Unterricht, mit garantiertem Platz in der Ferienzeit, an unterrichtsfreien Tagen und beweglichen Ferientagen. Um eine durchgängige Ferienbetreuung zu gewährleisten, kooperieren wir sowohl mit der Altstadt-, als auch mit der Blücherschule.

Wir verstehen uns als einen Ort des Lernens, der Entwicklung und der Begegnung, auch über die vorgegebenen Unterrichtseinheiten hinaus. In Zusammenarbeit mit dem gesamten Schulteam bietet die OGS:

- Struktur, Halt und Orientierung in jahrgangsbezogenen Gruppen
- Beziehung durch feste Gruppenbetreuung
- Täglich gemeinsames Mittagessen
- Lern- und Hausaufgabenzeiten mit Lehrereinsatz
- Individuelle Fördermöglichkeiten
- Freizeitpädagogische Angebote, Teilnahme an AG´s und Projekten
- Kinderkonferenzen
- Enge Zusammenarbeit und Austausch mit Ihnen als Eltern

Unser Team besteht momentan aus 16 Personen mit unterschiedlichen Aufgaben. Für jeden Jahrgang gibt es drei Bezugsbetreuer*innen die den Jahrgang begleiten. Zusätzlich haben wir zwei Küchenkräfte und ein Leitungsduo.

Gerne können Sie uns auf unserer Homepage besuchen. Dort finden Sie viele weitere Informationen.

Bei Fragen zur OGS oder Randstunde können Sie sich gerne unter 05241/50524567 oder ogs@pas.schulen-gt.de melden.

Regeln und unser Stufenplan

Grundlegende Regeln (allgemein)

In einem so großen System wie einer Grundschule mit den unterschiedlichsten Menschen ist es wichtig, dass es Regeln gibt, die das soziale Miteinander organisieren. Grundlegend an der Grundschule Pavenstädt dafür sind die drei goldenen Regeln.

- Wir möchten gut lernen
- Wir gehen freundlich miteinander um
- Wir gehen mit allen Sachen sorgfältig um

Konsequenzen

Da eine einheitliche Setzung von Konsequenzen für Kinder wichtig ist, betrifft es das gesamte System Schule. Dabei sind wir hier noch in der Debatte, um eine möglichst praktikable Struktur zu finden.

Mittagessen

Grundlegender Ablauf Mensa Version 2

Die Mensa ist ein Ort an dem die Kinder gemeinsam mit ihrer Klasse in einer ruhigen Atmosphäre zu Mittag essen können. Vor dem Essen ziehen die Kinder ihre Hausschuhe an und stellen sich vor der Mensa auf. Hier hängt der wöchentliche Menüplan aus, auf dem sich die Kinder informieren können was es an dem Tag zu essen gibt. Anschließend waschen alle nacheinander ihre Hände und setzen sich an ihren Platz. Die Sitzplätze sind nach Klassen aufgeteilt, sodass jedes Kind einen Sitzplatz mit Kindern aus seiner Klasse hat. Damit kein zu großes Durcheinander entsteht, gehen die Kinder tischweise zur Essensausgabe. In den Jahrgängen 1+2 bekommt jedes Kind jede Essenskomponente mit, damit sie zum Probieren verleitet werden. Ob sie die Komponenten probieren wollen oder nicht kann jedoch jedes Kind für sich selber entscheiden. In den Jahrgängen 3+4 dürfen sich die Kinder ihre Essenskomponenten selber aussuchen. Nach einiger Zeit, wenn viele Kinder fertig sind, dürfen die Kinder abräumen und ihren Nachtsch holen. Damit auch hier kein zu großes Durcheinander entsteht, gehen zuerst die Kinder die ihren Teller leer haben. Die Kinder die fertig sind und ihren Platz aufgeräumt haben können fragen ob sie in den Gruppenraum oder auf den Schulhof dürfen.

Aufgaben Mitarbeiter (Mensa)

Die Aufgaben der päd. Mitarbeiter/innen sind folgende:

- Die Randstundenbetreuung wird abgesprochen
- Sie sorgen in der Mensa und an der Ausgabe für die Einhaltung der Regeln und Abläufe, dadurch entsteht eine ruhige Atmosphäre
- Die Anwesenheitsliste wird geführt
- Sie gehen bei Meldungen der Kinder auf diese ein

- Bei großer Lautstärke wird mit dem Gong um Ruhe gebeten, einzelne Kinder dürfen zur Not umgesetzt werden
- Wenn Zeit und Ruhe da ist, setzen sich die päd. Mitarbeiter/innen zu den Kindern an die Tische
- Die Abräum- und Nachtischstation werden besetzt
- Sobald sich die Mensa leert, bleibt ein Mitarbeiter/in und räumt die Mensa für die nächste Gruppe neu ein, bzw. deckt in der letzten Essensphase die Tische ab
 - Gläser, Besteck und Wasser auffüllen
 - Tische wischen

Grundlegende Regeln (Mensa)

- In der Mensa sind Hausschuhe zu tragen
- Jeder wäscht sich vor dem Essen die Hände
- Es wird nicht gerannt und man verhält sich ruhig
- Bei Fragen meldet man sich

Hausaufgaben

Grundlegender Ablauf (Hausaufgaben)

An zwei Tagen in der Woche haben die Kinder ihre Lernzeit im Stundenplan verankert. Lernzeit bedeutet, dass die Klassenlehrer*in mit dem Jahrgangsbetreuer*in der OGS die Kinder gemeinsam bei ihren Aufgaben unterstützen. Bis auf freitags findet an den anderen beiden Tagen die Hausaufgabenbetreuung in der OGS statt.

- Der Jahrgang 1+2 hat von 13:30-14:15 ihre Hausaufgabenzeit.
- Der Jahrgang 3+4 hat von 14:15-15:00 ihre Hausaufgabenzeit.

Kurz vor Beginn der Hausaufgabenzeit werden die Kinder gesammelt, z.B. durch ein akustisches Signal, und gehen dann gemeinsam in die Klassenräume. In jedem Klassenzimmer stehen die aktuellen Aufgaben an einer Tafel, so können die Kinder selbstständig anfangen ihre Aufgaben zu bearbeiten. Bei Unterstützungsbedarf melden sich die Kinder und ihnen wird geholfen. Wenn ein Kind fertig ist wird dies im Hausaufgabenheft notiert. Dabei wird auf Vollständigkeit, nicht auf Korrektheit, geprüft. Die Hausaufgaben gelten als erledigt, wenn ein Kind alles geschafft oder es 45 Min. lang konzentriert gearbeitet hat. Dann bekommt es ein Kürzel ins Hausaufgabenheft. Wenn sie nicht erledigt wurden, gibt es zusätzliche Informationen. Die Hausaufgabenhefte sollten jeden Tag von den Eltern kontrolliert werden. Wenn ein Kind fertig ist kann es sich ruhig im Klassenraum beschäftigen oder, wenn die Situation es erlaubt, selbstständig auf den Schulhof zu den anderen Klassen gehen.

Aufgaben Mitarbeiter (Hausaufgaben)

Die Aufgaben der päd. Mitarbeiter/innen sind folgende:

- Gemeinsames Sammeln der Kinder und gehen in die Klassenräume
- Sie sorgen für die Einhaltung der Regeln
 - Evtl. werden Verstärkerpläne genutzt: z.B. Mandalas als Belohnung für ruhiges Arbeiten
- Bei Meldungen wird geholfen
- Kontrolle auf Vollständigkeit der Hausaufgaben und entsprechende Eintragung ins HA-Heft
- Es wird ein Übergabeheft als Kommunikationsmittel mit der Klassenleitung geführt
- Es werden die Fenster zu, die Rollos hoch, das Lüftungsgerät und das Licht aus und die Tür zu gemacht

Grundlegende Regeln (Hausaufgaben)

- Es wird sich ruhig verhalten
- Es gibt feste Sitzplätze
- Das HA-Heft wird geführt
- Aufzeigen wenn Hilfe gebraucht wird

Schulhof/ Abholung

Grundlegender Ablauf Schulhof

Der Schulhof ist der Ort an dem sich die Kinder in ihrer freien Zeit meistens aufhalten. Der OGS-Schulhof ist jahrgangsübergreifend und umfasst die beiden hinteren Schulhöfe. Die Kinder melden sich, sobald die Pause nach ihrer letzten Stunde vorbei ist, selbstständig bei ihrem Bezugsbetreuer*in an. Dann können sie sich auf den beiden Schulhöfen verteilen und ihrem Freispiel nachgehen. Wenn ein Kind auf Toilette oder rein gehen muss, um z.B. etwas zu trinken, dann muss es sich bei einem Jahrgangsbetreuer*in abmelden. Die Jahrgangsbetreuer verteilen sich, je nachdem wo sich die Kinder ihres Jahrganges aufhalten, auf die Schulhöfe auf. Die AG-Kinder werden rechtzeitig ausgerufen/ eingesammelt, damit die AG pünktlich starten kann. Die AG-Teilnehmerlisten befinden sich in den Jahrgangsordnern. Wenn ein Kind abgeholt wird, muss es sich immer bei einem Jahrgangsbetreuer*in abmelden. Für die Kommunikation im OGS-Team werden Walkie-Talkies benutzt.

Wenn es regnet, gehen alle Jahrgänge in ihre Gruppenräume und teilen sich bei Bedarf auf die Mensa, Sporthalle und Klassenräume auf.

Aufgaben Mitarbeiter (Schulhof)

Die Aufgaben der päd. Mitarbeiter auf dem Schulhof sind vielfältig. Es muss eine Balance zwischen folgenden Punkten gefunden werden:

- Die Anwesenheitsliste zu führen
- Eine stetige Beziehungsarbeit durch aktive Betreuung zu gewährleisten
- Ansprechpartner für die Kinder zu sein
- Einen Gesamtüberblick zu haben, um z.B. Konflikten vorgreifen zu können
- Flexibel spontane Angebote anbieten zu können

Grundlegende Regeln (Schulhof)

- Spielzeugfreier Tag als optionale Möglichkeit
- Niemand wird mit einem Seil angebunden
- Spielzeuge sind keine Fahrzeuge